



Estimado/a alumno/a:

- Te informamos de que se ha abierto el plazo de **MATRICULACIÓN 23-24** del Real Centro Universitario Escorial M^a Cristina, para el curso 2023 -2024 (2º Fase)

>> PLAZO GENERAL DE MATRÍCULACIÓN DEL 14 DE JUNIO 2023 AL 25 JULIO 2023 <<

Para poder realizar tu matrícula solo has de:

Paso 1 - Crea una cuenta GMAIL (<https://www.google.com/intl/es/gmail/about/>); o utiliza una ya existente. (Si lo deseas puedes emplear la cuenta que creaste en la primera fase del proceso de matriculación*).

Paso 2 - Accede al siguiente enlace y sigue las instrucciones
>>>> <https://forms.gle/xwpRN8zvubaawXHD6> <<<<<

A través de un formulario realizarás todo el proceso de matriculación. Consta de 10 partes y puede abandonar el formulario en cualquier momento (para realizar otra gestión o trámite). Tu matrícula solo será registrada, cuando en la última pantalla pulses ENVIAR; y recibas una copia del formulario cumplimentado en tu mail.

Si es tu primer año y no superas la EVAU, **no te preocupes; te devolveremos la reserva de plaza sin problemas.** (En este supuesto solo deberás remitirnos la tarjeta EVAU definitiva donde figure que NO has superado la prueba)

- **¿Eres alumno/a de nueva incorporación?**
 - a) Si accedes por **EVAU / Estudios Extranjeros / FP** >> deberás previamente
 - 1 Obtener tu Tarjeta de Evaluación para el Acceso a la Universidad (EVAU) - Definitiva y en PDF – (No se admiten capturas de pantalla)
 - 2 Haber realizado tu Preinscripción del Distrito Único de Madrid ¿Necesita ayuda? Pulse [aquí](#) para consultar el tutorial sobre preinscripción en el Distrito Único de Madrid.

En este trámite habrás de señalar los estudios y nuestro centro en primer lugar:
 - Grado Derecho (2020) – RCU M^a CRISTINA (189) 080U
 - 0165 Grado Administración y Dirección de Empresas – RCU M^a CRISTINA (189) 0882
 - b) Si accedes por **Traslado de Expediente** >> deberás previamente haber solicitado el traslado de expediente en tu Universidad Origen y estar en posesión de documento acreditativo y el justificante de pago del traslado. Igualmente deberás haber realizado registro en la [Plataforma de Traslado de](#)

[Expediente en UCM](#) PLAZO GENERAL: DEL 20 DE JUNIO AL 10 DE JULIO (Solo alumnos/as de ADE y DCHO que procedan de otra Universidad Española)

- **¿Eres alumno/a de continuidad? - ¿Cursaste tus estudios en nuestro centro el año pasado?** (Información también para alumnos/as de nueva incorporación)

Obligatoriamente y antes de empezar a gestionar tu matrícula, debes tener en formato PDF, los siguientes documentos >>

-Todos los Alumnos/as:

- DNI por ambas caras (Obligatoriamente)
- Fotografía Tamaño Carnet
- Volante de Empadronamiento (si solicita la ayuda correspondiente)
- JUSTIFICANTE DE PAGO DE RESERVA DE PLAZA EN PDF (En caso de no haber realizado la Reserva de Plaza anteriormente en la Fase 1ª):
 - Alumnos de nueva incorporación que solicitan plaza por primera vez en el RCU Escorial M^a Cristina: deberán abonar 500€ para reservar su plaza para el curso 2023 - 2024.
 - Alumnos de continuidad con año anterior cursado en el RCU Escorial M^a Cristina, que desean reservar su plaza para cursar en el centro el curso 2023 - 2024: deberán abonar 200€ en concepto de reserva.

-Alumnos/as ADE, Derecho y MUAPA: (además de los anteriores)

- Tarjeta de Familia Numerosa por ambas caras (si solicita la ayuda correspondiente)
- Carta del Jefe de Estudios o Director del Colegio Agustiniiano (si solicita la ayuda correspondiente)
- Documento acreditativo de estar en posesión de Título Educación Superior (Solo para alumnos de nueva incorporación a MUAPA)

-Alumnos/as de Quiropráctica:

- Tarjeta de Evaluación para el Acceso a la Universidad (EVAU) Definitiva y en PDF (No se admite captura de pantalla) o Acreditación de tener derecho a acceso a Estudios Superiores (Solo alumnos de nueva incorporación de TSQ)
- Documento acreditativo de estar en posesión de Título Educación Superior (Solo para alumnos de nueva incorporación a Máster Quiropráctica)
- Plan de Estudios revisado y firmado por su Jefe de Estudios / Director (para marcar las asignaturas en las que ha acordado matricularse)

- **Al finalizar su formulario de matrícula, tendrá que:**

- c) **IMPRIMIR** la copia de su formulario cumplimentado, que el sistema le devolverá a su correo Gmail creado / empleado en la misma; como prueba de que el registro se ha realizado con éxito.
- d) **FIRMAR** en todos los apartados en que se le solicite firmar.

e) **ENTREGAR** el original en la secretaría antes del 25 de Julio de 2023.

 EN CASO DE DUDA >>

PUEDE ESCRIBIR A ayudamatricula@rcumariacristina.com INDICANDO EN EL **ASUNTO** >>
NOMBRE + APELLIDOS + Nº MOVIL CONTACTO

El RCU le **devolverá una llamada** para aclarar cualquier cuestión al respecto de su matrícula. (Hasta el 25 de Julio de 2023 y dentro del horario de oficina de 9:00 a 14:00 horas)

RECUERDE >>

- Recuerde que, una vez la Secretaría de RCU le gestione su matrícula en UCM (a lo largo de Julio / Septiembre); recibirá un aviso por mail, tras el cual usted deberá acceder a [Documatrícula - UCM](#) para subir la documentación que la UCM le haya solicitado directamente. (Trámite marcado por la UCM, como exclusivo a gestionar por el alumno/a). Todos los alumnos (nuevos y de continuidad) deberán tener al día todos los documentos que solicita la UCM en dicho espacio web; antes del 1 de Octubre de 2023. En caso de renovación de alguno de los documentos igualmente deberán subirlos a dicho espacio en cualquier momento a lo largo del curso.
- El alumno podrá consultar/gestionar su matrícula UCM, los recibos UCM, etc... a través del portal [UCM en Línea](#)
- Puede consultar los Videos Informativos de la UCM en los que se informa de diversos procedimientos a seguir como alumno/a pulsando [aquí](#)
- Puede transformar/unificar archivos en PDF, a través de la siguiente herramienta gratuita [Conversor Gratuito a PDF](#) - EL FORMULARIO SOLO PERMITE LA CARGA DE UN SOLO ARCHIVO EN CADA APARTADO.
- Número cuenta bancaria para realizar las transferencias de Reserva de Plaza:
Titular de la Cuenta: REAL COLEGIO UNIVERSITARIO MARIA CRISTINA
(R2800818C)
SWIFT: BSCHESMM
Cuenta: ES27 0030 1020 3200 0004 3271.
!!MUY IMPORTANTE INDICAR EL SIGUIENTE CONCEPTO!!
CONCEPTO: RESERVA + Nombre Apellidos Alumno/a + Grado 23 24
(Ej: *RESERVA Manuel Rodriguez 2º ADE 23 24*)

• **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

Responsable: Real Centro Universitario Escorial – María Cristina (R2800818C); Finalidad: Gestión administrativa académica y económica para mantener la relación con este centro universitario y comunicarnos con usted. Licitud del tratamiento: Su consentimiento, según art. 6.1 a) del RGPD (UE) 2016/679; Destinatarios: Los datos serán cedidos a la Universidad Complutense de Madrid que actuará como corresponsable de tratamiento y a la Autoridad Educativa; Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional en <http://www.rcumariacristina.es/politica-privacidad> ; Procedencia de los datos: El propio interesado.; Delegado Protección Datos: dpd@rcumariacristina.com